



RESOLUCION JEFATURAL N° 000054-2025-MDP/OGGRH [49212 - 36]

VISTO:

La Solicitud - Varios 000002-2025-MDP/GGA-SSJM [49212-23], presentado por la servidor municipal Julio Martin Silva Siapo, de fecha 24 de abril del 2025; el Informe 000032-2025-MDP/OGGRH-CORE-PHFA [49212-29], de fecha 07 de mayo del 2025; y;

CONSIDERANDO:

Que, concordante con la Constitución Política del Perú, en su Art. 2 numeral 20 establece que toda persona tiene derecho "A formular peticiones, individual o colectivamente, por escrito ante la autoridad competente, la que está obligada a dar al interesado una respuesta también por escrito dentro del plazo legal, bajo responsabilidad.". Nadie puede privar el derecho a la tramitación de peticiones indistintamente de su ámbito y propiamente la atención a ello;

Del Petitorio

Que, mediante solicitud del VISTO, **de fecha 24 de abril 2025** presentado por la servidor municipal Julio Martin Silva Siapo, servidor obrero de la Gerencia de Gestión Ambiental, **inmerso en el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 728**, solicita el pago de **asignación familiar** a favor de su hijo Jesús Adrian Silva Iturregui, para tal efecto adjunta copia del DNI, Acta de Nacimiento y Ficha de matrícula del Campus virtual ;

Según Ley N° 25129 y su modificatoria, Ley N° 31600, aplicable para los trabajadores de la actividad privada, creo el beneficio de la asignación familiar, el cual es de naturaleza y carácter remunerativo, que consiste en el derecho con el que cuentan ciertos trabajadores a percibir el equivalente al 10% del Ingreso Mínimo Legal, actualmente sustituido por la Remuneración Mínima Vital; así mismo el Art. 5° del Decreto Supremo N° 035-90-TR, establece que son requisitos para tener derecho a percibir la asignación familiar, tener vínculo laboral vigente y tener a su cargo uno o más hijos menores de dieciocho años; y, el Art. 6° contempla que los trabajadores tendrán derecho a percibir dicha asignación familiar hasta que los hijos cumplan dieciocho años de edad, salvo que éstos se encuentren efectuando estudios superiores o universitarios, en cuyo caso se extenderá este beneficio hasta la culminación de los mismos, por un máximo de seis años posteriores al cumplimiento de dicha mayoría de edad;

Que, la Ley N° 31600 establece que en el caso de que el hijo al cumplir la mayoría de edad **se encuentre efectuando estudios superiores o universitarios**, este beneficio se extenderá hasta que termine dichos estudios, **hasta un máximo de SEIS años posteriores al cumplimiento de la mayoría de edad**, a petición de parte;

Que, el numeral 17.1 del artículo 17° de la Ley 27444; señala que la autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, solo si fuera más favorable a los administrados y siempre que no lesione derechos fundamentales o interés de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretende retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificado para su adopción;

De los Requisitos Presentados

Que, el servidor municipal adjunta: **Copia del DNI N°73265304-5** de su hijo Jesús Adrian Silva Iturregui, quien tiene como fecha de nacimiento 24 de marzo del año 2005, a la actualidad tiene 20 años 01 mes edad; Copia de Acta de Nacimiento con código de registro N° 64034321 y, **copia de Ficha de Matrícula** del Campus Virtual de la Universidad Señor de Sipan, de fecha 24 de abril 2025, donde acredita que viene cursando el IV Ciclo de la Especialidad Ciencias de la Comunicación. En tanto el mencionado servidor, en concordancia con el Informe 000032-2025-MDP/OGGRH-CORE-PHFA [49212-29] de fecha 07 de mayo del 2025, emitido por la Coordinación de Remuneraciones, SI cumple con los requisitos para acogerse al derecho de percibir la asignación familiar;



RESOLUCION JEFATURAL N° 000054-2025-MDP/OGGRH [49212 - 36]

Del Cálculo del beneficio por Asignación Familiar

Que, el cálculo para la determinación de la Asignación Familiar es el 10% de sueldo mínimo Vital, es decir, el diez por ciento de S/. 1130.00 soles, resultando el importe de S/. 113.00 soles mensuales, monto que le corresponde percibir mensualmente al recurrente hasta **cuando su hijo culmine sus estudios Superiores Universitarios y/o un máximo de SEIS años posteriores al cumplimiento de la mayoría de edad:**

NOMBRE Y APELLIDOS DEL MENOR	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE APLICACIÓN	FECHA DE CADUCIDAD
Jesús Adrian Silva Iturregui	24-03-2005	24 – 04 – 2025	30-07-2028

De la Legalidad de la documentación presentada

Que, en la medida que la documentación que se viene tramitando para la emisión del derecho al pago de la asignación familiar, corresponden a copias simples, de conformidad con el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, en su Título Preliminar, Art IV Principios del Procedimiento Administrativo, se aplica el inciso 1.6 “Principio de Informalismo: Las normas de procedimiento deben ser interpretadas en forma favorable a la admisión y decisión final de las pretensiones de los administrados, de modo que sus derechos e intereses no sean afectados por la exigencia de aspectos formales que puedan ser subsanados dentro del procedimiento, siempre que dicha excusa no afecte derechos de terceros o el interés público”; el inciso 1.7 “Principio de presunción de veracidad: En la tramitación del procedimiento, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario, lo cual podría ser corroborado mediante control posterior.”;

Estando a lo actuado y en uso de las facultades conferidas por; el Artículo 39° de la Ley N° 27972, cuyo tenor prescribe que las gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas; y, la Ordenanza Municipal N° 017-2021-MDP/A, que aprueba Reglamento de Organización y Funciones – ROF de la Municipalidad Distrital de Pimentel;

SE RESUELVE:

ARTICULO 1o.- Otorgar, con eficacia anticipada a partir del 24 de abril del 2025, el pago por concepto de Bonificación Familiar a favor de Julio Martin Silva Siapo, servidor obrero de la Municipalidad Distrital de Pimentel la suma de Ciento Trece con 00/100 soles (S/. 113.00); pago que concluirá en la fecha que su hijo (a) culmine sus estudios Superiores Universitarios y/o un máximo de SEIS años posteriores al cumplimiento de la mayoría de edad; a razón de lo expuesto en la parte considerativa de la presente resolución, en los términos que se detalla a continuación:

NOMBRE Y APELLIDOS DEL MENOR	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE APLICACIÓN	FECHA DE CADUCIDAD
Jesús Adrian Silva Iturregui	24-03-2005	24 – 04 – 2025	30-07-2028



RESOLUCION JEFATURAL N° 000054-2025-MDP/OGGRH [49212 - 36]

ARTICULO 3o.- Disponer, al servidor civil Julio Martin Silva Siapo, presente semestralmente ante la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, la documentación que acredite la continuidad de Educación Superior Universitaria de su hijo Jesús Adrian Silva Iturregui; ante su incumplimiento se procederá a suspender lo establecido en el Artículo 1o de esta Resolución.

ARTICULO 2o.- Notificar la presente resolución conforme a Ley; anexar copia en el legajo personal del servidor; y, publicarla en el Portal Institucional www.munipimentel.gob.pe, acto provisto de carácter y valor oficial conforme al Art. 5° de la Ley N° 29091.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE.

Firmado digitalmente
EDWARD CARDENAS DEL AGUILA
JEFE DE OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS
Fecha y hora de proceso: 13/05/2025 - 16:29:48

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Municipalidad distrital Pimentel, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sisgedo3.munipimentel.gob.pe/verifica/>